

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні науково-педагогічної ради
від 27 березня 2024 року протокол № 4

Галина БІБІК



Правила вступу
до Херсонського академічного ліцею
імені О. В. Мішукова Херсонської міської ради
при Херсонському державному університеті
на 2024-2025 навчальний рік

Складені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 18.03.2020 р., наказу Міністерства освіти і науки України №438 від 13.05.22 р. «Про деякі питання зарахування до закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні №438 від 13.05.2022 р.; Статуту Херсонського академічного ліцею імені О. В. Мішукова Херсонської міської ради при Херсонському державному університеті

Херсон 2024

Загальні положення

1. Зарахування до Херсонського академічного ліцею імені О. В. Мішукова Херсонської міської ради при Херсонському державному університеті (далі – Ліцей) здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування Додаток 1)) одного з батьків дитини, опікуном, іншим законним представником, яку пишуть власноруч та надсилають на електронну пошту Ліцею (academlyceum@ukr.net), до якої додаються (надсилаються):

- 1) таблиць успішності за 2023/2024 навчальний рік; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- 2) особову справу (за наявністю);
- 3) ID-картку або свідоцтво про народження дитини (копію);
- 4) ідентифікаційний код;
- 5) медичну довідку 086-1/0 «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду».

2. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

3. Зарахування учнів до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.

4. Ліцей оброблює надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. За повноту і достовірність усієї інформації та всіх документів, що подаються до Ліцею, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

6. Усі вступники користуються рівними правами незалежно від статі, расової національної належності та майнового стану, роду й характеру занять батьків, світоглядних переконань, віросповідання тощо.

2. Організація вступної кампанії

1. До участі у вступній кампанії допускаються діти, які закінчили 9-й, 10-й клас у закладах загальної середньої освіти.

2. Вступна кампанія є заходом, який має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

3. Для проведення вступної кампанії в Ліцеї створюються приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою приймальної комісії є директор Ліцею.

До складу приймальної комісії входять:

представник адміністрації Ліцею;

вчителі-предметники.

4. Прийом заяв і документів від батьків вступників розпочинається 01 червня 2024 р.
5. Додатковий прийом може як виняток здійснюватися протягом навчального року за наявності вільних місць на окремі спеціальності.

Проведення вступної кампанії

1. За два місяці до початку вступної кампанії на сайті ліцею та на сторінках соцмереж розміщується оголошення з умовами вступу до Ліцею. Батьки вступників заповнюють електронну заяву за посиланням в оголошенні.

2. Після реєстрації електронної заяви батьки вступника отримують лист від адміністрації Ліцею, який містить інформацію щодо алгоритму вступу та переліком документів, необхідних для зарахування дитини до Ліцею, а саме:

- 1) таблиць успішності за 2023/2024 навчальний рік, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- 2) особову справу (за наявністю);
- 3) ID-картку або свідоцтво про народження дитини (копію);
- 4) ідентифікаційний код;
3. медичну довідку 086-1/0 «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду».

4. З 01 червня 2024 р. батьки вступника або особи, які їх замінюють, надсилають на пошту ліцею (academlyceum@ukr.net) заяву, написану власноруч та зазначені вище документи.

5. Приймальна комісія ознайомлюється з таблицею успішності вступника та приймає рішення щодо зарахування до Ліцею за наявності вільних місць на вказаній в електронній заяві спеціальності (класі).

6. Рекомендованими до зарахування можуть бути учні, які в таблиці успішності не мають оцінок початкового рівня.

7. Якщо електронних заяв подано більше, ніж є вільних місць на спеціальності в обраному класі, то приймальна комісія в першу чергу рекомендує до зарахування учнів з вищим середнім балом таблиця успішності вступника.

8. За рішенням приймальної комісії, протягом трьох днів після реєстрації електронної заяви батьків вступника, адміністрація ліцею повідомляє про рекомендацію до вступу дитини або про відмову щодо зарахування.

Порядок зарахування

1. Випускники 9-х, 10-х класів закладів загальної середньої освіти, які рекомендовані до зарахування, наказом директора зараховуються до Ліцею на підставі рішення приймальної комісії.
2. Слухачі підготовчих курсів, які під час навчання продемонстрували достатній та високий рівень знань, зараховуються до Ліцею без конкурсу.
3. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, призери та учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, а також учасники II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт МАН поточного року зараховуються до Ліцею без конкурсу.
4. Зарахування учнів здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН №1553 від 12.12.2019 р.
5. Учні, які зараховані до Ліцею, але не приступили до занять без поважних причин до 06 вересня 2024 р., відраховуються з навчального закладу.

*Директору
Херсонського академічного ліцею
імені О. В. Мішукова ХМР при ХДУ
Галині БІБІК*

ПІБ одного з батьків

номер мобільного телефону

електронна адреса

місце проживання

Заява

Прошу зарахувати мого сина/ мою доньку _____,

(Прізвище, ім'я та по батькові дитини)

_____ до _____ класу на спеціальність «_____».

(дата народження дитини)

Підтверджую, що для належної організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного зв'язку дитина технічно забезпечена.

Підтверджую достовірність усієї інформації, зазначеної в цій заяві та в наданих документах.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних моєї дитини.

Дата

Підпис