

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

21.05.2014

Номер запису

14441050008104403

Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти
Херсонської міської ради

Ю. М. Ніконов

2014 р.

наказ № 165 від 29.04.2014 р.



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

10.07.2014

Номер запису

14091050008104403

Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців



СТАТУТ

Херсонського Академічного ліцею

імені О.В. Мішукова

при Херсонському державному університеті

Херсонської міської ради

(Код ЄДРПОУ 21309865)

(нова редакція)

СХВАЛЕНО

загальними зборами Херсонського Академічного ліцею імені О.В. Мішукова при Херсонському державному університеті Херсонської міської ради протокол від 31 серпня 2012 р. № 1

м. Херсон

I. Загальні положення

1.1. Херсонський Академічний ліцей імені О. В. Мішукова при Херсонському державному університеті Херсонської міської ради (далі – Ліцей) – це загальноосвітній навчальний заклад II, III ступеня з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою.

1.2. Засновниками Ліцею є:

Херсонська міська рада та Херсонський державний університет (далі – ХДУ), який є правонаступником Херсонського державного педагогічного інституту ім. Н. К. Крупської та Херсонського державного педагогічного університету.

1.3. Ліцей створений засновниками відповідно до рішень:

- Вченої ради Херсонського державного педагогічного інституту від 23.05.1994 р. за №9;
- Херсонської міської ради народних депутатів від 21.06.1994р. за №288 зареєстрованого у новій редакції Херсонським виконавчим комітетом 23.06.2000р. за реєстровим №4434, 06.01.2005р. за №1499-105000-100.14.05., 19.03.2012р. за №14931050005001403.

1.4. Ліцею встановлено назву:

- Академічний ліцей при Херсонському державному педагогічному університеті (рішення Херсонської міської ради XXIII скликання від 27.04.2000 р. № 202);
- Академічний ліцей при Херсонському державному університеті (рішення Херсонської міської ради XXIV скликання від 27.12.2002р. № 2014);
- Херсонський Академічний ліцей імені О. В. Мішукова при Херсонському державному університеті Херсонської міської ради (рішення Херсонської міської ради XIV сесії від 28.12.2011р. №483);

1.5. Уповноваженими органами від Засновників є:

- від Херсонської міської ради – управління освіти Херсонської міської ради,
- від Херсонського державного університету – ректорат університету.

1.5.1. Управління освіти Херсонської міської ради забезпечує реалізацію Ліцеем державної політики у сфері загальної середньої освіти в межах його повноважень відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативних актів з цього питання, здійснює фінансування Ліцею, сприяє його матеріально-технічному забезпеченню.

1.5.2. Ліцей та ХДУ можуть створювати і розвивати спільну базу (об'єднання) з навчально-виховного та науково-методичного процесу до складу якої входять: ліцейські класи, Центр профільного навчання та спецкурсів, відділення долицейської підготовки та додаткових освітніх послуг, школи різних напрямів, центр іноземних мов, консультаційний центр з окремих предметів та інші. Спільно з кафедрами ХДУ Ліцей проводить профільне навчання, науково-дослідну та пошукову роботу, а також являє собою експериментальний майданчик для відпрацювання інноваційних педагогічних та інших технологій для професорсько-викладацького складу

ХДУ, є місцем проходження виробничої практики студентів університету. Ліцей може працювати з центром довузівської підготовки ХДУ на всіх його рівнях, на підставі укладених договорів.

1.5.3. ХДУ надає Ліцею необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, лекційні аудиторії, навчальні кабінети, лабораторії, спортивну базу, актову та читальну зали, бібліотеку, буфети, їдальні, спортивно-оздоровчий табір університету «Буревісник» в смт Лазурне, обсерваторію, ботанічний сад, інші приміщення в безоплатне користування або на інших умовах згідно укладених договорів, угод про співпрацю.

Херсонський державний університет може встановлювати певні пільги для вступу ліцеїстів до ХДУ згідно рішень ректорату або Вченої ради відповідно до чинного законодавства.

1.5.4. Засновники встановлюють статус Ліцею, а також організують будівництво і ремонт його приміщень, господарське обслуговування.

1.6. Ліцей є юридичною особою, самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах компетенції юридичної особи згідно чинного законодавства та цього Статуту.

1.7. Ліцей має печатки, зі своїм повним найменуванням та зображенням Державного Герба України, бланки з власними реквізитами, може мати власну символіку, логотип, прапор, герб, форму одягу, що відображають специфіку навчально-виховного процесу і створюють відповідний позитивний імідж.

Ліцей має самостійний баланс, рахунки в установах банку України так і за її межами у національній та іноземній валютах, які відкриває в порядку, встановленому законодавством та також має право бути позивачем, відповідачем або третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарському, третейському, апеляційному та інших судових інстанціях як на території України так і за її межами.

1.8. Ліцей є комунальною формою власності.

1.9. Ліцей діє згідно Статуту, який ним розробляється на підставі законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, примірною Статуту загальноосвітнього навчального закладу, «Інструкції про організацію та діяльність Ліцею», інших відповідних нормативних актів, схвалюється загальними зборами колективу Ліцею, затверджується його засновниками та управлінням освіти Херсонської міської ради і підлягає державній реєстрації у встановленому законом порядку.

1.10. У своїй діяльності Ліцей керується: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб –

підприємців», наказами, інструкціями та іншими нормативними документами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України в питаннях загальної середньої освіти, рішеннями його засновників, внутрішніми документами Ліцею (Концепцією діяльності Ліцею, Колективним договором, структурою управління Ліцеєм, інструкціями, положеннями тощо), цим Статутом та іншим чинним законодавством України.

1.11. Повна назва Ліцею

- українською мовою:

Херсонський Академічний лицей імені О. В. Мішукова при Херсонському державному університеті Херсонської міської ради;

- російською мовою:

Херсонский Академический лицей имени О. В. Мишукова при Херсонском государственном университете Херсонского городского совета;

- англійською мовою:

Kherson Academic Lyceum named after O. V. Mishukov of Kherson State University of Kherson City Council.

1.12. Скорочена назва Ліцею

- українською мовою:

Херсонський Академічний лицей імені О. В. Мішукова при ХДУ ХМР;

- російською мовою:

Херсонский Академический лицей имени О. В. Мишукова при ХГУ ХГС;

- англійською мовою:

Kherson Academic Lyceum named after O. V. Mishukov of KSU of KCC.

1.13. Юридична адреса Ліцею:

73000, м. Херсон, вул.40 років Жовтня, 27.

тел.32-67-76, 32-67-75,

e-mail: academlyceum@ukr.net

веб-сайт: <http://www.lyceum.com.ua>.

II. Мета та завдання Ліцею

2.1. Головною метою Ліцею є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті.

Діяльність Ліцею спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, політкультурності, світського характеру освіти, системності, Європейської інтеграції, на засадах доступності, гуманізму, демократії, громадської свідомості, незалежності від політичних, громадських, і релігійних об'єднань, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

2.2. Головним завданням Ліцею є:

- реалізація освітніх програм та надання освітніх послуг;

- виховання громадянина України;

- виховання у ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.
- розвиток спеціальних технологій гармонізації стосунків із батьками;
- формування духу закладу, гуманізації середовища, освоєння перспективних технологій, створення позитивного іміджу;
- пошук, розвиток і підтримка обдарованих і здібних учнів, оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних форм навчання та виховання;
- формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- створення умов для індивідуалізації навчання, науково-дослідницької діяльності ліцеїстів;
- забезпечення базової загальноосвітньої підготовки, яка включає розвиток дитини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей, забезпечення її самовизначення, саморозвитку, самореалізації з подальшим навчанням у вищому навчальному закладі;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

2.3. Мова (мови) навчання і виховання у Ліцеї визначається відповідно до Конституції України, статті 7 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 20 Закону України «Про засади державної мовної політики» та інших законодавчих актів з цього питання.

2.4. Ліцей має статус багатопрофільного навчального закладу, у якому запроваджено поглиблене вивчення дисциплін гуманітарного, математичного, природничого, історичного, правознавчого, оздоровчо-естетичного та інших циклів.

2.5. Напрями навчання: філологічний, суспільно-гуманітарний, природничо-математичний тощо.

Можлива зміна профілів відповідно до Концепції діяльності Ліцею, інших законодавчих актів.

2.6. Випускники Ліцею одержують документи про освіту державного зразка.

III. Права та обов'язки Ліцею

3.1. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, передбачених законодавством України та власним Статутом.

3.2. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансово-господарської дисципліни.

3.3. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну складову робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- формувати мережу класів у відповідності до законодавства України;
- спільно з Херсонським державним університетом, іншими вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, затверджених в установленому порядку;
- визначати контингент учнів;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу, у тому числі призначати стипендії учням Ліцею, які досягли значних успіхів у навчанні за рахунок власних надходжень навчального закладу або за рахунок додаткових джерел фінансування за рішенням науково-педагогічної ради Ліцею;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на відповідних кафедрах ХДУ, проходження педпрактики студентами ХДУ;
- розробляти та затверджувати Концепцію діяльності Ліцею, структуру та модель його функціонального управління;
- формувати та вносити зміни до штатного розпису;

- встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису, додаткових джерел фінансування та відповідно до Колективного договору;
- приймати на роботу та звільняти робітників Ліцею згідно трудового законодавства;
- запрошувати на роботу спеціалістів у тому числі і закордонних на контрактних умовах, згідно чинного законодавства;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб в межах чинного законодавства;
- укладати договори (правочини) з будь-яких підстав з юридичними та фізичними особами у тому числі з іноземними особами згідно чинного законодавства і міжнародних угод;
- встановлювати форму одягу та вимоги до зовнішнього вигляду учнів;
- надавати платні освітні послуги як громадянам України так і іноземцям, згідно законодавства України;
- Ліцей може входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів ХДУ, навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації для задоволення культурно-освітніх потреб та допрофесійних і професійних запитів учнів та громадян;
- створювати структурні підрозділи такі як: відділення доліцейської підготовки та додаткових освітніх послуг, ліцейські класи, Центр профільного навчання та спецкурсів, який забезпечує вступ ліцеїстів до вищих навчальних закладів, консультаційний центр з окремих предметів, авторські школи різного напрямку, центр іноземних мов та інші;
- об'єднувати на підставі спеціальних договорів свою діяльність з діяльністю ХДУ, інших навчальних закладів, органами місцевого самоврядування, інших підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, як на території України так і за її межами;
- вносити пропозиції Засновникам щодо змін та доповнень до Статуту, а також може мати інші права, що не заборонені діючим законодавством.

IV. Організація навчально-виховного процесу

4.1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес Ліцею є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної складової та визначенням профілю навчання.

4.2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, місячного плану.

У плані роботи відображаються найважливіші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

4.3. Робочий навчальний план приймається рішенням науково-педагогічної ради Ліцею та затверджується управлінням освіти Херсонської міської ради.

У вигляді додатків до нього подається:

- розклад уроків (щоденний, тижневий);
- регламент роботи (щоденний, річний).

4.4. Структура навчального року та тривалість навчального тижня встановлюється Ліцеєм у межах часу, передбаченого його робочим навчальним планом, відповідно до пропозицій науково-педагогічної ради Ліцею та затверджується управлінням освіти Херсонської міської ради. Режим роботи Ліцею визначається на основі нормативно-правових актів та погоджується з державною санітарно-епідеміологічною службою.

4.5. Відповідно до робочого навчального плану Ліцею педагогічні працівники можуть самостійно обирати програми, підручники, навчальні посібники та посібники на електронних носіях, яким надано гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних освітніх стандартів, виконання інших статутних завдань.

4.6. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною, екстернатною формою навчання та може застосовувати дистанційне навчання.

4.7. Навчання у Ліцеї організовується в одну зміну.

4.8. За рішенням науково-педагогічної ради нумерація класів в Ліцеї позначається – I, II, III курс, що відповідає 9, 10, 11 класам середніх загальноосвітніх шкіл.

4.9. Учні Ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання досягнення у навчанні початкового рівня (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням науково-педагогічної ради та наказу директора Ліцею можуть бути відраховані з Ліцею, згідно з Інструкцією «Про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи середньої освіти усіх типів та форм власності» (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 №319), або на підставі інших нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, які регулюють такі питання.

4.10. Учні, які навчаються у Ліцеї, можуть переходити до відповідного класу інших навчальних закладів, що забезпечують здобуття ними повної загальної середньої освіти.

4.11. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється за наказом директора на конкурсній основі згідно з Правилами прийому учнів до Ліцею, розробленими у відповідності до діючого законодавства, при наявності особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх

замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

Іноземці приймаються до Ліцею відповідно до Закону України від 04.02.1994р. «Про правовий статус іноземців».

4.11.1. Правила прийому учнів до Ліцею затверджуються директором Ліцею за погодженням з ректором ХДУ та оголошуються на сайті Ліцею.

4.12. Організацію прийому до Ліцею здійснює приймальна комісія, що складається з учителів Ліцею та викладачів університету (за їх згодою).

4.13. До Ліцею зараховуються учні, які мають достатній та високий рівень навчальних досягнень. Приймальна комісія може своїм рішенням встановити особливі умови прийому для окремих категорій вступників.

За наявності вільних місць на окремі профілі можливий додатковий прийом учнів 9-10 класів протягом навчального року.

Перевага в зарахуванні учнів надається призерам II, III та IV етапів Всеукраїнських предметних олімпіад та слухачам проліцейських класів.

4.14. У Ліцеї створено підготовче відділення для учнів 7 – 8 класів – проліцейські класи, які діють згідно з Положенням про проліцейські класи.

До проліцейських класів Ліцею зараховуються учні 7 – 8 класів навчальних закладів міста за бажанням батьків учнів або осіб, що їх замінюють. Навчальні заняття в проліцейських класах проводяться у вільний від навчання в основній школі час. Програму підготовки до вступу в Ліцей та розклад занять затверджує директор Ліцею.

4.15. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі укладених між ними договорів (контрактів).

4.16. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти у Ліцеї формується мережа класів (груп) за профілями навчання, що затверджується управлінням освіти Херсонської міської ради.

4.16.1. Класи створюються за напрямками навчання.

4.16.2. Наповнюваність класів (груп), їх поділ при вивченні профільних та інших навчальних предметів у Ліцеї визначаються згідно з наказами МОН України за рішенням виконавчого комітету Херсонської міської ради може встановлюватися менша наповнюваність класів, груп.

4.17. Створюються проблемні групи, які працюють під керівництвом провідних вчених та спеціалістів ХДУ.

4.18. Практикується запровадження у навчальний процес викладання спецкурсів науково-педагогічними працівниками вищої кваліфікації з ХДУ, інших вузів, установ, підприємств.

4.19. У Ліцеї створюються та функціонують: науково-педагогічна та адміністративна ради, Ліцейський Парламент, батьківський комітет, предметні кафедри, творчі групи вчителів, Прес-центр, Центр іноземних мов, Центр профільного навчання та спецкурсів, інші Центри, проліцейські класи, відділення доліцейської підготовки та додаткових освітніх послуг, психологічна служба, школи різного напрямку, електронна газета «Ліцей TIMES», робота з міжнародного співробітництва, а також можуть

створюватися піклувальна рада, громадські організації, експериментальні курси, творчі об'єднання педагогічних працівників та інші, що діють на підставі положень, затверджених науково-педагогічною радою Ліцею.

4.20. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновниками, місцевим органом державної виконавчої влади і здійснюється безпосередньо медичним пунктом Ліцею та відповідною лікарнею міста Херсона.

4.21. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюється в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, або в інший час, встановлений Міністерством освіти і науки України.

4.22. Навчальний рік поділяється на два навчальні семестри, у структурі яких передбачено чотири змістові модулі (ЗМ). Змістовий модуль складається з 7 – 9 навчальних тижнів і завершується модульним контролем у формі підсумкових робіт з профільних предметів, який проводиться за наказом директора і окремим розкладом.

4.23. Згідно з регламентом Ліцею за погодженням з управлінням освіти Херсонської міської ради запроваджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.24. У Ліцеї діє рейтингова система оцінювання навчальних досягнень учнів. За результатами семестрової (I семестр) та річної підсумкових атестацій визначається рейтинг успішності ліцеїстів за формулою:

Рейтинг

$$\text{успішності} = \frac{A}{B} + C - D,$$

ліцеїста

де *A* – сумарна кількість балів за навчальні предмети, з урахуванням коефіцієнта значущості предмету;

B – сума коефіцієнтів значущості;

C – додатковий бал;

D – дисциплінарний бал.

Встановлено коефіцієнти значущості предметів:

коефіцієнт 5

- предмети, що вивчаються поглиблено;

- результати ректорської комплексної контрольної роботи (2 предмета);

коефіцієнт 4

- предмети, що вивчаються в Центрі профільного навчання та спецкурсів;

коефіцієнт 3

- українська та англійська мови, інформатика (для непрофільних груп);

коефіцієнт 2

- навчальна практика, наукові реферати, курсові роботи;

коефіцієнт 1

- інші дисципліни.

Додатковий бал (С) нараховується:

- відповідно до Положення про заохочення ліцеїстів та викладачів Херсонського Академічного ліцею імені О. В. Мішукова при ХДУ ХМР за результатами участі у Всеукраїнських та Міжнародних учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсах з навчальних предметів, конкурсах-захистів науково-дослідницьких робіт МАН;
- за активну участь у громадському житті Ліцею – **0,25**;
- за активну участь у спортивному житті Ліцею – **0,25**.

Семестровий дисциплінарний бал (D (0-2 бали)) визначається таким чином:

- учні, які не мали жодного порушення дисципліни протягом семестру, одержують – **0** балів;
- учні, які мали поодинокі порушення дисципліни, адміністративні попередження (не більше трьох), які не склали вчасно семестрові іспити – **1** бал;
- учні, які протягом семестру неодноразово або грубо порушували дисципліну, мали адміністративні покарання (догани), під час навчальної практики грубо порушували дисципліну або мали пропуски без поважних причин – **2** бали.

4.25. Відволікання учнів від навчальних занять для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.26. Навчально-виховний процес у Ліцеї організовується у формі спарених уроків тривалістю 80 хв. (лекцій, семінарських та практичних занять), консультацій, навчальної практики тощо. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. Навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною та експериментальною діяльністю учнів, зокрема під час проведення профільних спецсеминарів та спецкурсів під керівництвом учителів Ліцею та професорсько-викладацького складу ХДУ. У Ліцеї встановлюється тривалість перерв між парами (як правило) по 20 хвилин кожна.

Зміна тривалості занять допускається за погодженням з управлінням освіти Херсонської міської ради, ХДУ та державною санітарно-епідеміологічною службою.

4.27. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується науково-педагогічною

радою Ліцею і затверджується директором. Тривалість навчального тижня щорічно визначається науково-педагогічною радою Ліцею за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

4.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається з урахуванням нормативів, установлених Міністерством освіти і науки України.

4.29. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Ліцею визначаються Міністерством освіти і науки України.

У Ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію (далі - ДПА).

4.29.1. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів педагогом-організатором, ДПА – головою атестаційної комісії.

4.29.2. Порядок переведення і випуск учнів Ліцею визначається «Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 №319.

4.30. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 №94, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.02.2008 за № 151/14842 зі змінами та доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2009 № 1151 «Про внесення змін до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.01.2010 за №39/17334, та наказом Міністерства освіти і науки України від 23.11.2010 № 1116 «Про внесення змін до розділу VI Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.12.2010 за №1237/18532. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.31. Учням, які закінчили певний ступінь Ліцею, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні 10-го класу – таблиць успішності;

- по закінченні Ліцею – атестат про повну загальну середню освіту.

4.32. За дозволом управління освіти Херсонської міської ради допускається здобуття повної загальної середньої освіти за екстернатною формою у відповідності до чинного законодавства.

4.33. За високі досягнення у навчанні учні Ліцею можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники Ліцею – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» та срібною «За досягнення у навчанні». Особам, які закінчили основну школу з досягненнями у навчанні високого рівня, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Порядок нагородження встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.34. За успіхи у навчанні, науково-дослідницькій роботі та активному громадському житті учням Ліцею призначаються стипендії, додаткові бали до рейтингу успішності та інше.

4.35. Оцінки з поведінки у Ліцеї не виставляються. Для учнів, які порушують Правила внутрішнього розпорядку згідно рішення адміністративної ради Ліцею та відповідно до наказу директора передбачається дисциплінарне стягнення у вигляді попередження, догани або зняття дисциплінарного балу з основного рейтингу успішності учня.

4.36. Ліцеїсти та випускники Ліцею можуть бути слухачами факультету довузівської підготовки ХДУ.

V. Учасники навчально-виховного процесу

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є:

- ліцеїсти;
- керівник;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі;
- психологи;
- науково-педагогічні працівники ХДУ, науково-дослідницьких центрів, інститутів;
- інші спеціалісти різних галузей;
- навчально-допоміжний персонал;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють (офіційні опікуни).

5.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про загальноосвітній навчальний заклад», Положенням про науково-педагогічну раду, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами законодавства.

5.3. Учні Ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
 - вибір форми навчання, предметів варіативної складової робочого навчального плану, факультативів, спеціальних курсів, позакласних занять;
 - безпечні і нешкідливі умови навчання;
 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою Херсонського державного університету;
 - доступ до інформації з усіх галузей знань на всіх носіях (друковані, електронні тощо) у тому числі через систему Internet безкоштовно;
 - участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо, які проводяться як у Ліцеї, ХДУ, так і за їх межами;
 - отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
 - коригування результатів семестрового оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів;
 - участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
 - участь в обговоренні та внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, свого дозвілля;
 - участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
 - повагу людської гідності, вільне висловлювання поглядів, переконань;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь та гідність.
- 5.4. Учні Ліцею зобов'язані:
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж це визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; підвищувати свій загальний культурний рівень, щоб стати всебічно розвиненою, освіченою, культурною людиною, бути готовими до відданого служіння Україні;
 - сумлінно вивчати спеціальні предмети і готувати себе до навчання у вищому навчальному закладі;
 - з належною повагою і шанобою ставитися до інших учнів, учителів, наставників, старших колег Ліцею та професорсько-викладацького складу університету;
 - брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та робочим навчальним планом Ліцею, його Статутом;
 - бути дисциплінованими, не допускати негідних вчинків та утримувати від цього інших;
 - виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
 - дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм;

- активно пропагувати здоровий спосіб життя (в Ліцеї категорично забороняється вживання наркотичних речовин, алкоголю, а також тютюнопаління);
- брати посильну участь у різних видах суспільно-корисної праці;
- бережливо ставитися до державного, громадського й особистого майна;
- дотримуватися правил безпеки життєдіяльності та особистої гігієни.

За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення (попередження, догана, зняття дисциплінарного балу із загального рейтингу тощо).

5.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.6. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників Ліцею здійснюється управлінням освіти Херсонської міської ради за поданням директора Ліцею, згідно з укладеними контрактами.

Відповідно до законодавства України про працю, Закону України «Про загальну середню освіту», інших законодавчих актів та цього Статуту призначення на посаду та звільнення з посади працівників Ліцею здійснює директор.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором Ліцею згідно законодавства України, рішення науково-педагогічної ради Ліцею, робочих навчальних планів, які затверджуються управлінням освіти Херсонської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) за певних умов у визначеному законом порядку.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом Ліцею, згідно чинного законодавства, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

5.8. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- захист прав, професійної та людської честі й гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- участь у роботі предметних кафедр, нарад, зборів Ліцею та інших органів самоврядування, виявлення педагогічної ініціативи;

- обрання форми та здійснення підвищення своєї кваліфікації; на навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження атестації (у тому числі, позачергової) для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуватись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- систематично, науково, аргументовано викладати предмет, давати учням глибокі знання та прищеплювати трудові навички, розвивати самостійність та ініціативу;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, які їх замінюють, директора Ліцею;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів; а також збереженню їхнього здоров'я, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнонародської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком; народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- уважно вивчати індивідуальні особливості учнів під час навчально-виховного процесу;
- готувати учнів до самостійного життя, у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та їхніх батьків;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;
- виконувати Статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління освітою;
- брати участь у роботі науково-педагогічної ради.

5.10. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист» та інші.

5.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови Колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею здійснюється на відповідних курсах на базі Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради або шляхом стажування на відповідних кафедрах Херсонського державного університету згідно із договором, який затверджується ректором університету.

5.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, засновників, директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- обирати форму та зміст додаткових освітніх послуг для своїх дітей у Ліцеї;

5.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан своїх дітей;
- створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітях повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею.

5.15. У навчально-виховному процесі Ліцею мають право брати участь науково-педагогічні працівники університету, науково-дослідницьких центрів, інститутів у межах, визначених чинним законодавством України, Статутом університету та Ліцею.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Ліцеєм.

VI. Управління Ліцеєм

6.1. Управління Ліцеєм здійснюється його засновниками – Херсонським державним університетом, Херсонською міською радою та її уповноваженим органом – управлінням освіти Херсонської міської ради.

6.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор.

Директором Ліцею може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 років, науковий ступінь, вчене звання, стан здоров'я якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, який успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.3. Директор Ліцею має заступників згідно штатного розпису.

6.4. Директор Ліцею та його заступники призначаються і звільняються з посади управлінням освіти Херсонської міської ради за погодженням з засновником – ректором ХДУ. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється управлінням освіти Херсонської міської ради за поданням директора Ліцею, згідно із законодавством.

Директор Ліцею може бути членом ректорату, Вченої ради ХДУ.

6.4.1. Директор Ліцею:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу без доручення;
- здійснює керівництво Ліцеєм, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає та звільняє робітників Ліцею, укладає з ними трудові договори, контракти згідно діючого законодавства у тому числі: педагогічних працівників, адміністративний персонал, завідуючих навчальними кабінетами, начальників служб та відділів, помічників, педагогів-організаторів тощо та визначає їх функціональні обов'язки;
- контролює медичне обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею;
- відкриває та розпоряджається рахунками в установах банку та є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує: за погодженням з науково-педагогічною радою – кошторис, за погодженням із профспілковим комітетом – правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників ліцею, за погодженням з ХДУ – Структуру управління Ліцеєм;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновниками, управлінням освіти Херсонської міської ради тощо.

6.5. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу Ліцею, що скликаються не менше двох разів на рік.

Учасниками загальних зборів є: увесь трудовий колектив Ліцею, президент Ліцейського Парламенту та голова батьківського комітету Ліцею.

Рішення загальних зборів правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини вищезазначених представників. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на загальних зборах.

Право скликати збори мають: директор Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їхньої загальної кількості. Всі

повноваження загальних зборів визначається згідно Положення про загальні збори колективу Ліцею.

6.6. У Ліцеї створюється постійно діючі та дорадчі колегіальні органи управління: науково-педагогічна рада і адміністративна рада.

Головою науково-педагогічної ради є директор Ліцею.

Членами науково-педагогічної ради Ліцею є – заступники директора, педагогічні працівники, бібліотекар, голова батьківського комітету та президент Ліцейського Парламенту, а також ректор та проректори ХДУ, згідно Положення про науково-педагогічну раду Ліцею.

6.6.1. Науково-педагогічна рада розглядає питання:

- вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обґрунтування пропозицій, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;
- з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої ініціативності, впровадження у практику досягнень науки і передового досвіду;
- планування та режим роботи Ліцею;
- переведення учнів до наступних класів, їх випуску, видача документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників Ліцею за невиконання ними своїх обов'язків у встановленому законом порядку, та вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

6.6.2. Робота науково-педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань науково-педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени науково-педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу тощо.

6.7. Адміністративна рада вирішує поточні питання управління Ліцеєм, затверджує структуру його управління та діє на підставі Положення про адміністративну раду та Статуту Ліцею.

6.7.1. Членами адміністративної ради є – заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі кафедр, керівники центрів та служб згідно Положення про адміністративну раду.

6.7.2. Порядок утворення науково-педагогічної та адміністративної рад, їх склад, повноваження, кількість та регламент роботи визначається Положеннями про їх утворення, які затверджуються загальними зборами.

6.8. У Ліцеї можуть створюватися учнівські та вчительські, громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України та Положень про їх утворення.

VII. Матеріально-технічна база Ліцею

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає майно – основні фонди, які складаються з обладнання та транспортних засобів, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

7.2. Ліцей може мати власні приміщення й орендувати необхідні йому приміщення, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

7.3. Майно Ліцею може належати йому в оперативному управлінні, відповідно до чинного законодавства, рішень засновників, Статуту Ліцею та відповідно до укладених Ліцеєм договорів.

7.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.6. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотримання діючих нормативів, Ліцей використовує будівлі, інженерні комунікації, обладнання, лекційні аудиторії, навчальні кабінети, лабораторії, спортивну базу, актову та читальні зали, бібліотеку ХДУ, буфети, їдальні, спортивно-оздоровчий табір «Буревісник» ХДУ, обсерваторію, ботанічний сад, та інші приміщення Херсонського державного університету.

Ліцей використовує матеріальну базу ХДУ у відповідності до рішення Вченої ради ХДУ № 9 від 23.05.1994 р. на безоплатній основі або на підставі укладених договорів.

7.8. Ліцей може передавати підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності у тимчасове безоплатне користування майно, що належить йому на праві власності, на підставі угод про співпрацю, договорів оренди.

VIII. Фінансово-господарська діяльність Ліцею

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.1.1. Джерелами формування кошторису є:

- кошти міського бюджету;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8.2. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунках в установах банків і знаходяться у повному його розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання Ліцеєм розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік у Ліцеї здійснюється самостійно.

8.4. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

8.5. Ліцей має право:

- на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;
- укладати договори в межах своїх повноважень на придбання товарів, виконання робіт та послуг згідно затверджених кошторисних призначень.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей відповідно до законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами як на території України, так і за її межами, приймати на навчання іноземних громадян, відповідно до Закону України від 04.02.1994 «Про правовий статус іноземців» або міжнародних договорів України.

9.2. Ліцей має право налагоджувати прямі зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому чинним законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити конференції, олімпіади, та інші спільні заходи з вищими навчальними закладами, науковими установами, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

X. Контроль за діяльністю Ліцею

10.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти Херсонської міської ради.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань організації навчально-виховного процесу. Зміст, види і періодичність цих перевірок (інспектування) визначаються засновниками та управлінням освіти Херсонської міської ради залежно від стану організації навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

XI. Реорганізація або ліквідація Ліцею

11.1. Реорганізація Ліцею проводиться у разі зміни його типу або форми власності.

11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймають засновники. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновниками, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Херсонській міській раді та ХДУ.

11.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

XII. Заключні положення

12.1. Засновники Ліцею вносять до Статуту зміни, доповнення за власною ініціативою, або за пропозицією Ліцею, які повинні бути оформлені і зареєстровані у порядку встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».

12.2. Якщо нормативні акти (Закони, Постанови Кабінету Міністрів України, Інструкції тощо) змінюються або призупиняють свою дію Ліцей у своїй діяльності буде керуватися чинним законодавством без додаткових змін в Статуті окремих його статей з цих причин.

Пронумеровано та прошнуровано
23(двадцять три) аркуша

Перший заступник начальника
управління освіти

В.М. Жмурченко
В.М. Жмурченко

Т.Ю. Гомізна
доцент Т.Ю. Гомізна

Директор ліцею

